

ZO PAKT U UW ERP PROJECT AAN

Uitgangspunten, adviezen en eyeopeners voor een
succesvolle selectie van ERP software



Zo pakt u uw ERP project aan

De keuze van een ERP systeem en de implementatie ervan blijken in de praktijk lastig en complex. Er gaat dan ook onnodig veel mis. Tijd, geld, geloofwaardigheid en reputaties gaan onnodig verloren aan de verkeerde software, de verkeerde adviseurs en de verkeerde beslissingen. Dit whitepaper bevat de adviezen en eyeopeners die u kunnen behoeden voor de valkuilen en onnodige missers. Nog meer informatie vindt u in de [ERP box](#) en de [boeken](#) en [whitepapers](#) van het ICT informatiecentrum die over ERP software voor u beschikbaar is.

Uitgangspunten

1. **Voor het aansturen van een ERP project is uw eigen kennis waarschijnlijk onvoldoende.**
> Gebruik aanvullende informatie om uw kennis op peil te brengen.
2. **ERP specialisten weten meer dan u over de mogelijkheden en eigenschappen van een ERP.**
> Spreek ze en sta open voor hun kennis, visie en adviezen.
3. **Alle betrokkenen bij uw project hebben eigen belangen. Weinigen zijn echt objectief.**
> Eigen kennis is noodzakelijk om adviezen te begrijpen en toetsen.
4. **U kiest een nieuwe ERP oplossing voor jarenlang gebruik.**
> Kies niet te snel. Neem de tijd voor goede beslissingen.
5. **5% extra kennis kan 100% bijdragen aan het succes van een implementatie.**
> Zorg voor die 5% extra kennis.

Alle informatie over het selecteren van een ERP oplossing en het uitvoeren van het ERP project vindt u in de [ERP box](#).

11 adviezen

1. Ken alle criteria waarop u ERP software beoordeelt

ERP software moet optimaal passen bij uw bedrijfsproces, u zekerheden bieden voor de toekomst, zich bij vergelijkbare bedrijven als succesvolle ERP oplossing bewezen hebben en een betrouwbare en deskundige leverancier hebben. Om ERP software te kunnen beoordelen op deze hoofdpunten, zijn er veel onderliggende criteria. Zorg ervoor dat u deze criteria kent, dat u over checklists beschikt en weet wat er te kiezen valt. Alleen dan kunt u goede afwegingen maken. Checklists en informatie hierover vindt u in de ERP box van het ICT informatiecentrum. Lees meer over de [ERP box](#)

2. Neem beslissingen zelf; uw adviseurs hebben ook hun belangen

Bij de selectie van ERP software zijn vaak adviseurs betrokken. Dat kan nodig zijn voor de specialistische kennis over de software zelf en de toepassing en implementatie ervan. Blijf ervan bewust dat u bij selectie van ERP software uiteindelijk zelf de beslissingen moet nemen. Het gaat tenslotte om uw bedrijf, uw oplossing, uw portemonnee, uw bedrijfsproces, uw medewerkers, uw klanten en uw toekomst. Beslissingen daarover moet u niet uitbesteden. Realiseer dat uw adviseurs ook hun eigen belangen of voorkeuren hebben. Bijvoorbeeld omdat zij over de ene ERP software oplossing meer kennis hebben dan over de andere. Maar ook verschillende commissieafspraken met ERP leveranciers hebben invloed op adviezen. Ook een belang bij het vervolgtraject kan adviezen kleuren, zoals mogelijke vervolgoopdrachten voor de implementatie van de oplossing die gekozen wordt. Laat u zo onafhankelijk mogelijk adviseren en ken op zijn minst de belangen die een adviseur heeft bij uw ERP project en de oplossing die hij of zij adviseert.

3. Bij twijfel of onduidelijkheden: beslis niet

Een groot deel van de kennis die u nodig heeft voor goede beslissingen over ERP software, komt van anderen. Zoals ERP leveranciers, adviseurs, de medewerkers in uw organisatie, bevriende managers of het ICT informatiecentrum. Dat anderen de kennis voor u hebben is uiteraard zeer plezierig, maar maakt het niet minder noodzakelijk zelf ook precies te begrijpen waarover u beslist, wat uw afwegingen zijn en welke argumenten de doorslag geven. Merkt u tijdens het selectietraject dat u nog onvoldoende weet om beslissingen en keuzes te kunnen onderbouwen, neem dat het meest wijze besluit op dat moment: beslis nog niet. De keuze van ERP software kunt u niet maken, zolang er onduidelijkheden zijn.



4. Analyseer eerst uw bedrijfsprocessen

ERP software helpt u bij het automatiseren van de belangrijkste bedrijfsprocessen in uw organisatie. Neem geen besluit over ERP software, als de betreffende bedrijfsprocessen nog niet 100% op orde zijn of als de verantwoordelijkheden binnen de organisatie of structuur ervan niet duidelijk zijn. Als ERP implementaties mislukken is dat vaak te wijten aan het automatiseren van processen die nog niet geoptimaliseerd zijn. Software is nooit de oplossing voor problemen in bedrijfsprocessen. Analyseer daarom eerst uw processen, benoem de succesfactoren en knelpunten, maak een lijst van verbeterpunten en realiseer deze. Een verdere aanpassing van uw bedrijfsprocessen laat u afhangen van de mogelijkheden die nieuwe ERP software u biedt.

5. Vermijd 'oud denken' en voorkom daarmee dat uw softwareproject mislukt

Aan ieder IT project kleeft het risico van 'oud denken'. Dit betekent dat u uw huidige bedrijfsprocessen, vaste gewoonten en verworven rechten als uitgangspunt neemt bij het vervangen van uw softwareoplossing. Dat geldt ook voor een ERP oplossing. Het risico bestaat dat u uw oude software gaat nabouwen met de nieuwe. De afloop hiervan is meestal desastreus. Daar komt u overigens pas achter als u al te laat bent om uw keuzes nog om te kunnen draaien. Wat wel? Neem de mogelijkheden van de nieuwe software als uitgangspunt en pas uw bedrijfsprocessen daar op aan. Lees het boekje daarover dat onderdeel is van de [ERP box](#).

6. Gebruik de beschikbare kennis

Achteraf is het altijd gemakkelijk te verklaren waarom er zaken fout zijn gegaan of beter hadden gekund. Vooraf is het een stuk lastiger om te voorspellen waar een softwareproject fout kan gaan. Sommige valkuilen zijn direct duidelijk, anderen zitten verscholen op plekken waar u de valkuil niet vermoedt. Leer deze vooraf kennen en benut de kennis en ervaringen van organisaties die u voorgingen en ERP specialisten die zich dagelijks bezighouden met vergelijkbare projecten. Laat u inspireren en informeren door de boeken, whitepapers en online informatie van het ICT informatiecentrum. Gebruik de boxen, waarin al deze informatie gebundeld is. Praat erover met mensen in uw eigen netwerk die dit traject al eerder hebben doorlopen. Hoe meer u weet over de praktijk van ERP selectie, hoe eenvoudiger u valkuilen omzeilt en hoe meer u weet om uw project tot een succes te maken.



7. Verspil uw tijd niet aan 'gratis software selecties' en vergelijkingsites

Er zijn meerdere partijen die u de selectie van ERP software gratis aanbieden. Zet hier direct uw vraagtekens bij en doorzie de commerciële belangen die aan deze gratis selecties verbonden zijn. 'Gratis' en 'objectief' gaan in selectieprocessen niet samen. De gratis selectie maakt deel uit van een salesproces om uiteindelijk van u de opdracht te krijgen voor begeleiding, implementatie en andere diensten in het vervolg van uw project. De kans is groot dat het resultaat van de gratis selectie een ERP oplossing is waarin de aanbieder 'toevallig' gespecialiseerd is in de implementatie ervan. Nog minder heeft u aan gratis selecties die resulteren in een shortlist die – helaas voor u – niet bestaat uit ERP oplossingen die de beste match met uw bedrijfsprocessen hebben (is ook onmogelijk om dat online te doen), maar die de bemiddelaar de grootste commissie opleveren. Online selecties werken allemaal zo. Verspil uw tijd er niet aan, begrijp zelf hoe het ERP selectietraject in elkaar steekt en maak zo nodig gebruik van specialisten die volledig open kaart spelen over wat hun belangen zijn.

8. Oriënteer u breder dan wat u al kent

Een tunnelvisie ligt op de loer als er gekozen moet worden voor nieuwe ERP software. U kunt dit voorkomen door u de vraag te stellen wat u zou doen als u nog geen ERP oplossing in huis had en er ook geen kennis over heeft. Ontdek de vooringenomen standpunten tijdig en laat deze niet leidend zijn bij de keuze van een ERP systeem. Sta open voor verandering, ook al leidt dat tot andere oplossingen en een andere leverancier dan waar u zelf in eerste instantie aan dacht of waaraan u al jarenlang verbonden bent. Kijk naar de ontwikkelingen rondom ERP software, zoals het sterk toegenomen gebruik van cloudoplossingen. Veel langer bestaande ERP leveranciers bieden cloud versies van hun oorspronkelijke on premise oplossingen. Nieuwe spelers in de markt richten zich uitsluitend op de cloud. Betrek deze nieuwe ontwikkelingen en mogelijkheden bij uw selectieproces.



9. Kies een oplossing vanuit een toekomstvisie voor uw organisatie

Een ERP oplossing kiest u niet voor korte tijd. In de meeste gevallen kiest u die voor een periode van drie tot zes jaar of langer. U kunt alleen een goede keuze maken als u zich gedachten maakt over hoe uw organisatie er dan uit ziet, in welke markt u dan (nog) actief bent of wat uw producten en diensten dan zijn. De keuze van nieuwe ERP software vereist dat u in de toekomst kijkt en rekening houdt met trends en ontwikkelingen in de markt en de koers en ambities van uw organisatie.

10. Spreek specialisten

ERP specialisten hoeven niet onafhankelijk zijn om u toch te inspireren en informeren. Gelukkig maar, want de meeste specialisten zijn nu eenmaal verbonden aan een leverancier van software of diensten. Zij zijn degenen die dag in dag uit bij ERP projecten betrokken zijn. Dat is bij vergelijkbare organisaties met vergelijkbare bedrijfsprocessen en in situaties die vergelijkbaar zijn met de uwe. Vraag hen waar zij tegenaan lopen, wat de knelpunten zijn en wat zij doen om ERP projecten goed te laten verlopen. Juist omdat deze specialisten verschillende oplossingen en belangen hebben, ontstaat een compleet beeld van alle factoren die bij de selectie van de software die u zoekt een rol spelen.

11. Ken de juridische implicaties van een softwareproject

De grote impact van ERP software op uw organisatie en bedrijfsprocessen wordt in negatieve zin snel duidelijk als tijdens en na de implementatie ervan blijkt dat er iets niet gaat zoals u gewent had. In dergelijke situaties wordt er door u en de leverancier over en weer snel verwezen naar wederzijdse rechten en plichten. Door tijdig goede afspraken te maken verkleint u de kans dat er zich problemen voordoen en vergroot u de kans dat er snel oplossingen gevonden worden. Dat klinkt niet al te ingewikkeld. De praktijk is dat echter wel, simpelweg omdat er over heel veel aspecten afspraken gemaakt moeten worden. Denk daarbij aan een nauwkeurige vastlegging van de overeengekomen dienstverlening, meerwerk, minderwerk, de kosten daarvan of de planning. Maar ook gaat het over gebruiksrechten van de ERP software, eigendomsrechten van de data, prestatieverplichtingen en garanties. Leg daarom alles wat belangrijk is contractueel vast en betrek daar zo nodig een jurist bij. De tijd, kosten, ergernis en bedrijfsschade die een mislukt project u kosten, wegen ruimschoots op tegen de kosten om juridisch meer zekerheid te hebben.



De volgende stap

Start u een ERP project of bent u daar net aan begonnen, dan heeft het ICT informatiecentrum nog veel extra informatie voor u. Alles daarvan wat te maken heeft met het kiezen van een ERP oplossing en het opzetten en uitvoeren van uw project, is gebundeld in de ERP box.

Vraag de [ERP box](#) hier gratis aan.